

使用量照会パスワード発行委任状[法人需要者用]

関西電力送配電株式会社 殿

請求者

請求者名 (カナ)	〇〇デンキカブシキガイシャ エイギョウブ スズキタロウ
請求者名 (漢字)	〇〇でんき株式会社 営業部 鈴木太郎
請求者住所	〒111-1111 大阪市 〇〇区 〇〇町 99-1
連絡先電話番号	(電 話) XXX-XXX-XXXX

以下の供給地点の電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するためのパスワードの発行を請求します。

需要者情報	供給地点特定番号 (22桁)	0 6 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 1 0 0 0 0
	名義 (カナ)	〇〇コウギョウカブシキカイシャ
	名義 (漢字)	〇〇興業株式会社
	供給地点住所	〒123-4567 大阪市 〇〇区 〇〇町 1-1
	連絡先電話番号および 担当部署、担当者名	(電 話) XXX-XXX-XXXX (担当部署、担当者名) 総務部 佐藤

- (注) 1. 需要者とは、電気の利用者のことを指します。
2. 本請求書は、電気使用量実績データの送付を請求するものではなく、小売電気事業者が電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するために必要となるパスワード発行を請求するものです。
3. 小売電気事業者はパスワードの受け取りに関する委任(下欄)を需要者本人から受け、スイッチング支援システムからの申し込み時に本票を電子データ化して添付してください。一般送配電事業者は添付データを確認した後、スイッチング支援システム上でパスワード発行します。小売電気事業者はスイッチング支援システムからパスワードを受領した後、需要者に通知してください。

委任状

関西電力送配電株式会社 殿

私は、上記の供給地点の電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するためのパスワードの受け取りを上記請求者に委任します。

委任者名 (需要者名)	〇〇興業株式会社 代表取締役社長 〇 〇 一 郎	〇〇興業 株式会社 印
-------------	-----------------------------	----------------

(注) 委任者名 (需要者名) の印には、必ず需要者名の公印 (社印) を捺印してください。

使用量照会パスワード発行委任状[法人需要者用]

関西電力送配電株式会社 殿

請求者

請求者名 (カナ)		パスワード発行を請求する、小売電気事業者さまの 情報をご記載ください。
請求者名 (漢字)		
請求者住所	〒	
連絡先電話番号	(電 話) - -	

以下の供給地点の電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するためのパスワードの発行を請求します。

※1 需要者情報	供給地点特定番号 (22桁)		請求書等をご確認のうえ、供給地点特定番号をご記載ください。
	名義 (カナ)		需要者さまへご確認のうえ、名義をご記載ください。
	名義 (漢字)		
	供給地点住所	〒	スイッチング支援システム「設備情報照会」画面をご確認のうえ ご記載ください。
	連絡先電話番号および 担当部署、担当者名	(電 話) - (担当部署、担当者名)	需要者さまの連絡先、担当部署、担当者名を ご記載ください。

- (注) 1. 需要者とは、電気の利用者のことを指します。
2. 本請求書は、電気使用量実績データの送付を請求するものではなく、小売電気事業者が電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するために必要となるパスワード発行を請求するものです。
3. 小売電気事業者はパスワードの受け取りに関する委任(下欄)を需要者本人から受け、スイッチング支援システムからの申し込み時に本票を電子データ化して添付してください。一般送配電事業者は添付データを確認した後、スイッチング支援システム上でパスワード発行します。小売電気事業者はスイッチング支援システムからパスワードを受領した後、需要者に通知してください。

委任状

関西電力送配電株式会社 殿	
私は、上記の供給地点の電気使用量実績データをスイッチング支援システムから取得するためのパスワードの受け取りを上記請求者に委任します。	
※2 委任者名 (需要者名)	委任者名 (需要者名) をご記載ください。 公印 (社印) を ご捺印ください。 印 ※3

(注) 委任者名 (需要者名) の印には、必ず需要者名の公印 (社印) を捺印してください。

- ※1、※2 需要者情報の「名義」と委任状の「委任者名 (需要者名)」が相違している場合、関係性を示す公的な書類が必要となります。
※3 委任状の「公印 (社印)」につきましては、社名等が明確に確認できるよう押印ください。

<その他注意事項>

ご記載を誤った場合は修正テープ (修正液) 等を使用せず、訂正線を引き「委任状欄」の「公印 (社印)」を訂正印として押印し、正しくご記載いただくか、お手数ですが新たに作成いただきますようお願いいたします。

<前頁の記載例で訂正印にて訂正を行った場合>

供給地点住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 〇〇町 1 - 1 〇〇興業 大阪市 〇〇区 △△町 2 = 2 株式会社
--------	---